** Совет «Митропандiкост»**

 **сельского поселения сикт овмодчоминса**

 **«Митрофан-Дикост» Совет**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

 **П О М Ш У Ö М**

 (Республика Коми, Троицко-Печорский район, с.п..Митрофан-Дикост)

 от 14 мая 2021 года № 5\16

  **О порядке предоставления в прокуратуру Троицко-Печорского**

**района нормативных правовых актов и проектов нормативных**

**правовых актов Совета сельского поселения «Митрофан-Дикост»**

**для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы,**

**рассмотрения документов прокуратуры Троицко-Печорского района**

**в сфере нормотворческой деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Митрофан-Дикост»,

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 «МИТРОФАН-ДИКОСТ» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в прокуратуру Троицко-Печорского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета сельского поселения «Митрофан-Дикост» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, рассмотрения документов прокуратуры Троицко-Печорского района в сфере нормотворческой деятельности.

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Митрофан-Дикост» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельского поселения

«Митрофан-Дикост» И.А.Логинова

 Приложение

 к решению Совета сельского

 поселения «Митрофан-Дикост»

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_\_\_

 **ПОРЯДОК**

**предоставления в прокуратуру Троицко-Печорского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета сельского поселения «Митрофан-Дикост» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, рассмотрения документов прокуратуры Троицко-Печорского района в сфере нормотворческой деятельности.**

 1. Порядок предоставления в прокуратуру Троицко-Печорского района (далее-Прокуратура) нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее-НПА и проекты НПА) Совета сельского поселения «Митрофан-Дикост» (далее-Совет) для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, рассмотрения документов прокуратуры Троицко-Печорского района в Сфере нормотворческой деятельности разработан на основании п.2 ст.6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п.1 ч.1 и ч.2 ст.3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

 2. Все НПА и проекты НПА Совета в обязательном порядке подлежат направлению в Прокуратуру для проверки их соответствия федеральному (республиканскому) законодательству, наличию в них коррупциогенных факторов и соблюдения правил юридической техники.

 3. Совет обеспечивает направление в Прокуратуру НПА в течение 7 (семи) календарных дней с момента их принятия (издания).

 Проекты НПА направляются Советом в Прокуратуру не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

 4. НПА и проекты НПА направляются в Прокуратуру на бумажном носителе с сопроводительным письмом за подписью уполномоченного лица Совета. В случае наличия технической возможности НПА и проекты НПА направляются в Прокуратуру в форме электронного документа на адрес электронной почты Прокуратуры: **tr-pr\_prokuratura@mail.ru****.**

 5. В случае поступления из Прокуратуры отрицательного заключения на проект НПА, проект не позднее 10 (десяти) рабочих дней дорабатывается разработчиком проекта НПА в соответствии с заключением Прокуратуры.

 В случае несогласия с заключением Прокуратуры должностным лицом, ответственным за предоставление в прокуратуру НПА и проектов НПА, инициируется проведение совещания с участием председателя Совета либо его заместителя, разработчика проекта НПА, представителя Прокуратуры, иных заинтересованных лиц. По итогам совещания в тот же день составляется протокол, который в день его проведения подписывается лицами, участвующими в совещании. Копия протокола не позднее одного рабочего дня со дня проведения совещания направляется в Прокуратуру.

 6. Председатель Совета своим распоряжением назначает должностное лицо, ответственное за предоставление в Прокуратуру НПА и проектов НПА.

 На ответственное должностное лицо возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в Прокуратуру НПА и проектов НПА, учету поступивших замечаний. Ответственным должностным лицом на бумажном носителе ведутся реестры, где отражаются все направленные в Прокуратуру НПА и Проекты НПА.

 7. При поступлении из Прокуратуры протеста, требования в отношении НПА в целях его привидения в соответствие с федеральным (республиканским) законодательством, исключения содержащихся в нем коррупциогенных факторов, уполномоченное Председателем Совета должностное лицо в соответствии с компетенцией подготавливает все необходимые документы для их рассмотрения, заблаговременно направляет извещение в Прокуратуру о дате, времени и месте рассмотрения акта прокурорского реагирования в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством.

 8. Предложение Прокуратуры, направленное в порядке ст.9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-I «о прокуратуре Российской Федерации», подлежит рассмотрению Советом не позднее 30 календарных дней со дня его поступления, за исключением случаев, если в предложении не установлен иной срок его рассмотрения. По результатам рассмотрения предложения в Прокуратуру направляется письменный ответ, в том числе при необходимости с приложением НПА.

 9. Ежемесячно (до конца месяца) ответственным должностным лицом в Прокуратуру предоставляется акт сверки направленных в Прокуратуру документов,

 Акт сверки должен содержать сведения о периоде, за который проводится сверка, количество направленных в Прокуратуру НПА и проектов НПА (раздельно), подпись ответственного лица.