|  |  |
| --- | --- |
| **Совет «Митрöпандiкост**  **сельского поселения сикт овмöдчöминса**  **«Митрофан-Дикост» Сöвет»**  **Р Е Ш Е Н И Е**  **П О М Ш У Ö М**  (Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Митрофан-Дикост)  от 13 октября 2017 года № 5\15  **О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах**  **Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, являющихся**  **работниками учреждений (организаций), финансируемых из бюджета**  **муниципального образования сельского поселения «Митрофан-Дикост»**  Руководствуясь [Законом](consultantplus://offline/ref=66DA2CF810C1D32CED9E4D0658537253B6DA20E9B347941BB328379044406EF0E4B6F3jEO0G) Российской Федерации от 19.02.1993 N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" и в целях возмещения дополнительных материальных и физиологических затрат гражданам в связи с работой и проживанием в неблагоприятных природно-климатических условиях,  СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  «МИТРОФАН-ДИКОСТ» РЕШИЛ:  1. Установить [гарантии](#Par44) и компенсации для лиц, проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющихся работниками учреждений (организаций), финансируемых из бюджета сельского поселения «Митрофан-Дикост», согласно приложению N 1.  2. Утвердить:  2.1. [Порядок](#Par73) оплаты стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимости провоза багажа лицам, проживающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющимся работниками учреждений (организаций), финансируемых из бюджета сельского поселения «Митрофан-Дикост», согласно приложению N 2;  2.2. [Порядок](#Par147) компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в учреждениях (организациях), расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и финансируемых из бюджета сельского поселения «Митрофан-Дикост», в случае переезда к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора согласно приложению N 3.  3. Признать утратившими силу решения Совета сельского поселения «Митрофан-Дикост»:  от 27.04.2007 г. № 3\11 "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющихся  работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального  образования сельского поселения "Митрофан-Дикост»;  от 29.10.2010 г. № 5\29 "О внесении изменений в решение Совета сельского  поселения «Митрофан-Дикост»;  4. Распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2017 года. |  |

Глава сельского поселения

«Митрофан-Дикост» И.А.Логинова

Приложение N 1

к решению

Совета сельского поселения

«Митрофан-Дикост»

от 13.10.2017 г. N 5\15

**ГАРАНТИИ**

**И КОМПЕНСАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В МЕСТНОСТЯХ,**

**ПРИРАВНЕННЫХ К РАЙОНАМ КРАЙНЕГО СЕВЕРА, ЯВЛЯЮЩИХСЯ**

**РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИ (ОРГАНИЗАЦИЙ),ФИНАНСИРУЕМЫХ**

**ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИТРОФАН-ДИКОСТ»**

1. Оплата труда лиц, проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющихся работниками учреждений (организаций), финансируемых из бюджета сельского поселения «Митрофан-Дикост» (далее - организация), осуществляется с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате, установленных для данной местности, в порядке, определенном федеральным законодательством.

Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, если они прожили в указанных местностях или районах Крайнего Севера не менее пяти лет. Проживание в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пяти лет учитывается независимо от того, когда имело место неоднократное проживание в указанных районах и местностях, при этом время проживания суммируется.

2. Лицам, проживающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющимся работниками учреждений, устанавливается также в качестве компенсации ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 16 календарных дней.

3. Лица, проживающие в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющиеся работниками учреждений (далее - работники), а также неработающие члены семьи (супруг, супруга, несовершеннолетние дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье) (далее - неработающие члены семьи) имеют право на оплачиваемый один раз в два года проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов за счет средств работодателя.

[Порядок](#Par73) предоставления компенсации на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника и неработающих членов его семьи, а также стоимости провоза багажа устанавливается в приложении N 2.

4. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в учреждениях (организациях), расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и прибывшим в соответствии с этими договорами к месту работы из других регионов Российской Федерации (из-за пределов Республики Коми), за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

##### а) единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

##### б) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, оплата стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом;

##### в) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

[Порядок](#Par147) компенсации расходов, связанных с переездом, устанавливается в приложении N 3.

5. Финансирование гарантий и компенсаций, установленных настоящим решением, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения «Митрофан-Дикост».

6. Медицинское обслуживание работников осуществляется в рамках программ государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Республике Коми на соответствующий год.

Приложение N 2

к решению

Совета сельского поселения

«Митрофан-Дикост»

от 13.10. 2017 г. N 5\15

ПОРЯДОК

ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА

И ОБРАТНО И СТОИМОСТИ ПРОВОЗА БАГАЖА ЛИЦАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ

В МЕСТНОСТЯХ, ПРИРАВНЕННЫХ К РАЙОНАМ КРАЙНЕГО СЕВЕРА,

ЯВЛЯЮЩИМСЯ РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ),

ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«МИТРОФАН-ДИКОСТ»

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно.

2. Лица, проживающие в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющиеся работниками учреждений (организаций), финансируемых из бюджета сельского поселения «Митрофан-Дикост» (далее - организация), имеют право на оплачиваемый один раз в два года проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (далее - компенсация) за счет средств работодателя.

2.1 Глава сельского поселения «Митрофан-Дикост» и муниципальные служащие администрации сельского поселения «Митрофан-Дикост» имеют право на оплачиваемый проезд к месту использования отпуска за счет средств бюджета сельского поселения «Митрофан-Дикост» - ежегодно.

Работодатель также оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа работнику и неработающим членам его семьи (супругу, супруге, а также несовершеннолетним детям, в том числе находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье) (далее - неработающие члены семьи) независимо от времени использования отпуска.

Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются работнику только по основному месту работы.

3. Выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, являются целевыми и не суммируются, в случае если работник своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию указанных расходов.

4. Назначение и выплата компенсации работнику осуществляются работодателем, в случае если работник находился:

##### - в ежегодном оплачиваемом отпуске, в том числе ежегодном оплачиваемом

##### отпуске с последующим увольнением;

##### - в отпуске по беременности и родам;

##### - в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

##### - в отпуске без сохранения денежного содержания;

##### - в отпуске без сохранения заработной платы.

Компенсация расходов также производится в тех случаях, когда выезд и возвращение осуществляется в выходные и нерабочие праздничные дни, непосредственно предшествующие и последующие отпуску. Кроме того, выезд и возвращение может производиться в нерабочее время в день, непосредственно предшествующий (последующий) отпуску или выходным и нерабочим праздничным дням перед отпуском (после отпуска).

5. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

Работник вправе использовать свое право на получение компенсации один раз в течение двухлетнего периода. Двухлетний период, в течение которого работник вправе реализовать свое право на оплачиваемый за счет средств работодателя (организации) проезд в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно, исчисляется в календарных годах, начиная с года, в котором у работника возникло право на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

6. При переходе из одного учреждения (организации), финансируемого за счет бюджета сельского поселения «Митрофан-Дикост» в другое учреждение (организацию), финансируемое за счет бюджета сельского поселения «Митрофан-Дикост», работник имеет право на получение компенсации по новому месту работы с учетом периода его непрерывной работы по предыдущему месту работы, если он не воспользовался этим правом по предыдущему месту работы. Основанием для назначения и выплаты компенсации по новому месту работы является соответствующая справка с предыдущего места работы.

7. Компенсация назначается и выплачивается исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда воздушным транспортом - в салонах "экономкласса", железнодорожным транспортом - в вагонах типа: К (купейный) скорого фирменного поезда, 2С (экономического класса) высокоскоростных поездов, за исключением 2-местного купе категории "СВ" и вагонов повышенной комфортности, водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, автомобильным транспортом (за исключением личного) - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

В случае, если представленные работником организации документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки, содержащей сведения о стоимости проезда по категории (группе), установленной [абзацем 1](#Par100) настоящего пункта, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета, но не более фактических расходов, подтвержденных представленными работником документами.

В случае отсутствия в день приезда (отъезда) в (из) пгт Троицко-Печорск автобусного сообщения в (из) населенные пункты Троицко-Печорского района или железнодорожного сообщения возможна компенсация расходов по стоимости действующего на дату приезда (отъезда) тарифа междугороднего и внутрирайонного пригородного маршрута на территории муниципального района "Троицко-Печорский" при наличии справки о стоимости проезда, предоставленной утвержденным перевозчиком.

По маршрутам Митрофан-Дикост - Ухта, Митрофан-Дикост- Нижний Одес и обратно возможна компенсация расходов на такси в размере не более 600 рублей, 400 рублей за 1 билет соответственно. Возмещение производится при наличии подтверждающих документов (билетов), предоставленных перевозчиком (такси).

Расходы на справку за счет средств бюджета не компенсируются.

8. При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта работнику компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных [пунктом 7](#Par100) настоящего Порядка.

В стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно работника и неработающих членов его семьи и стоимость провоза багажа включаются и подлежат оплате стоимость проезда железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции (вокзала), пристани, аэропорта, автовокзала при наличии документов, подтверждающих данные расходы, а также расходы за пользование постельными принадлежностями, обязательные страховые сборы, услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов, за исключением дополнительных услуг (доставка билетов на дом, сбор за сданный билет, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда, сборы посреднических организаций за сервисное обслуживание по продаже билетов, сборы за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности и другие).

9. Выплата компенсации (ее части) производится не позднее, чем за 3 календарных дня до начала отпуска работника исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления работника, поданного заблаговременно, и решения работодателя. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов с приложением копий документов, подтверждающих степень родства в соответствии с [пунктом 13](#Par127) настоящего Порядка, копии приобретенных билетов при их наличии или расчет примерной стоимости проезда с указанием места использования отпуска. Окончательный расчет производится по возвращении работника из отпуска на основании представленных им в течение трех рабочих дней со дня выхода на работу билетов, других подтверждающих документов.

При использовании работником электронного билета компенсация выплачивается в случае проезда:

##### - воздушным транспортом - при предоставлении посадочного талона и маршрута/квитанции;

##### - железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

В случае, если работник не обратился за компенсацией до начала отпуска, он вправе представить письменное заявление о предоставлении компенсации в течение календарного года, в котором он использовал отпуск.

10. При отсутствии, в том числе утере, проездных документов компенсация назначается и выплачивается по наименьшей стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно кратчайшим путем (на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда) только при наличии документов, подтверждающих пребывание работника в месте использования отпуска (документы, подтверждающие пребывание в месте использования отпуска, выданные органами местного самоуправления, органами внутренних дел, организациями, ответственными за регистрационный учет граждан, или организациями, оказывающими услуги по удостоверению нахождения работника по месту пребывания, счета гостиниц, отрывной талон к санаторно-курортной, туристической путевке, копия паспорта с отметкой о пересечении государственной границы Российской Федерации и иностранного государства).

Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда. В случае наличия в данном направлении только воздушного сообщения, наименьшая стоимость проезда определяется по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса; при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения; при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

В случае если работник в течение календарного года, в котором он использовал отпуск, представит восстановленные утерянные проездные билеты, компенсация возмещается по фактической стоимости проездных документов, но не выше норм, установленных [пунктом 7](#Par100) настоящего Порядка. Расчет с работником в этом случае производится в течение 10 рабочих дней со дня представления им восстановленных утерянных проездных документов.

11. Расходы на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно при использовании личного автомобильного транспорта компенсируются в соответствии с [пунктом 10](#Par116) настоящего Порядка.

При отсутствии документов, подтверждающих пребывание работника в месте использования отпуска согласно [пункту 10](#Par116) настоящего Порядка, компенсация расходов на оплату проезда не производится.

12. Если работник использует отпуск в нескольких местах отдыха, то ему компенсируются расходы на оплату проезда только до одного избранного им места отдыха, а также расходы на оплату обратного проезда от того же места кратчайшим путем. Остановка работника в пункте по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно не является вторым местом отдыха работника независимо от продолжительности остановки работника в данном пункте. Под маршрутом прямого следования к месту использования отпуска и обратно для целей настоящего Порядка понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных работником видах транспорта. При этом пересадка в г. Москве и г. Санкт-Петербурге при проезде к месту использования отпуска и обратно во всех случаях не является отклонением от маршрута прямого следования.

При выезде в отпуск за пределы Российской Федерации расходы на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно возмещаются исходя из стоимости проезда при следовании к месту использования отпуска до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации при представлении работником:

##### - либо проездных билетов и справки соответствующей транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристических услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

##### - либо проездных билетов и справки, соответствующей транспортной организации о стоимости проезда до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции;

##### - либо проездных билетов и справки, соответствующей транспортной организации о коэффициенте и стоимости проезда до границы Российской Федерации.

По письменному заявлению работника коэффициент проезда до границы Российской Федерации определяется на основании информации о значениях ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов, размещенной на сайте Главного центра Единой системы организации воздушного движения - структурного подразделения федерального государственного унитарного предприятия "Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации" (адрес сайта: www.matfmc.ru). В этом случае справка транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации не предоставляется.

13. Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника учреждения производится при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него) при представлении следующих документов:

##### - трудовая книжка, свидетельство о заключении брака или их заверенные в установленном порядке копии - для неработающего супруга (супруги);

##### - свидетельство о рождении либо паспорт - для несовершеннолетних детей;

##### - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством работников;

в случае отсутствия у неработающего супруга (супруги) трудовой книжки, необходимо предоставить документы соответствующего подразделения Пенсионного фонда Российской Федерации о том, что за члена семьи работника не поступают пенсионные взносы.

Компенсация назначается и выплачивается независимо от количества несовершеннолетних детей.

В случае достижения детьми работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа подлежат оплате.

В случае, когда супруг и супруга являются работниками одного учреждения и оба имеют право на компенсацию, оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно несовершеннолетним детям производится каждому из работников, если периоды отпусков указанных работников не совпадают.

Работник организации обязан полностью возвратить средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

Приложение N 3

к решению

Совета сельского поселения

«Митрофан-Дикост»

От 13.10. 2017 г. N 5\15

ПОРЯДОК

КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕЕЗДОМ ЛИЦАМ,

ЗАКЛЮЧИВШИМ ТРУДОВЫЕ ДОГОВОРЫ О РАБОТЕ В УЧРЕЖДЕНИЯХ

(ОРГАНИЗАЦИЯХ), РАСПОЛОЖЕННЫХ В МЕСТНОСТЯХ, ПРИРАВНЕННЫХ

К РАЙОНАМ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИТРОФАН-ДИКОСТ», И ПРИБЫВШИМ

В СООТВЕТСТВИИ С ЭТИМИ ДОГОВОРАМИ К МЕСТУ РАБОТЫ,

И РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ), ФИНАНСИРУЕМЫХ

ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИТРОФАН-ДИКОСТ»,

В СЛУЧАЕ ПЕРЕЕЗДА К НОВОМУ МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

В СВЯЗИ С РАСТОРЖЕНИЕМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления компенсации расходов, связанных с переездом (далее - компенсация транспортных расходов):

##### а) лицам, заключившим трудовые договоры о работе в учреждениях (организациях), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и финансируемых из бюджета сельского поселения «Митрофан-Дикост» (далее - учреждения (организации)), и прибывшим в соответствии с этими договорами к месту работы из других регионов Российской Федерации;

##### б) работникам, проработавшим в учреждениях, финансируемых из бюджета сельского поселения «Митрофан-Дикост» не менее 5 лет в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, а также членам их семей.

2. Лица, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#Par160) настоящего Порядка, имеют право на компенсацию транспортных расходов в течение одного года со дня заключения работником трудового договора.

Лица, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#Par161) настоящего Порядка, имеют право на компенсацию транспортных расходов в течение одного года со дня увольнения работника.

3. Лицам, указанным в [пункте 1](#Par159) настоящего Порядка (далее - работники), назначается и выплачивается компенсация транспортных расходов в пределах территории Российской Федерации, включающих следующие виды расходов:

##### а) оплата стоимости проезда любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), работника и членов его семьи, которые переезжают к месту жительства работника, в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше следующих норм по проезду:

##### - воздушным транспортом - в салонах "экономкласса", железнодорожным транспортом - в вагонах типа: К (купейный) скорого фирменного поезда, 2С (экономического класса) высокоскоростных поездов, за исключением 2-местного купе категории "СВ" и вагонов повышенной комфортности;

##### - водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

##### - автомобильным транспортом - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

##### б) оплата стоимости провоза багажа в универсальных контейнерах или оплата стоимости провоза имущества в отдельном вагоне, багажом или мелкой отправкой - по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, и не свыше пяти тонн багажа на семью;

##### в) оплата стоимости транспортных расходов по провозу багажа от прежнего места жительства до станции (пристани, порта) отправления и от станции (пристани, порта) назначения к новому месту жительства, а также оплата стоимости работ по погрузке и разгрузке контейнеров - по фактическим расходам при наличии подтверждающих документов;

##### г) оплата стоимости провоза багажа автомобильным транспортом - по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, и не свыше пяти тонн багажа на семью.

Компенсация транспортных расходов назначается и выплачивается работнику по основному месту работы.

Под членами семьи понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

В случае, если представленные работником организации документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на выдачу справки не компенсируются.

Расходы на оплату проезда к новому месту жительства при использовании личного автомобильного транспорта компенсируются по наименьшей стоимости проезда к новому месту жительства кратчайшим путем (на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на дату регистрации по новому месту жительства) только при наличии документов, подтверждающих регистрацию по новому месту жительства работника, а также членов его семьи. Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда. В случае наличия в данном направлении только воздушного сообщения наименьшая стоимость проезда определяется по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса; при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения; при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

4. Не возмещаются расходы, связанные:

##### - с хранением контейнера (багажа) на станции (пристани, в порту)

##### назначения;

##### - с провозом личного автомобильного транспорта, сельскохозяйственной техники, строительных материалов;

##### - с добровольным страхованием личного имущества;

##### - с консультированием и оформлением документов, подтверждающих расходы, связанные с проездом и провозом багажа (личного имущества).

5. Для назначения и выплаты компенсации транспортных расходов работник представляет в организацию, финансируемую за счет бюджета сельского поселения «Митрофан-Дикост» (далее - организация), с которой заключен (расторгнут) трудовой договор, следующие документы:

1) письменное заявление о компенсации транспортных расходов с указанием способа ее выплаты (на счет в финансово-кредитном учреждении, транспортной организации, через кассу организации);

2) документы, подтверждающие расходы, связанные с проездом и провозом багажа (личного имущества):

а) проездные билеты, подтверждающие проезд и его стоимость. При использовании работником электронного билета компенсация выплачивается в случае проезда:

воздушным транспортом - при предоставлении посадочного талона и маршрута/квитанции;

железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа и электронного контрольного купона;

б) транспортные накладные на провоз багажа в универсальных контейнерах или транспортные накладные на провоз багажа в отдельном вагоне, багажом или мелкой отправкой, подтверждающие вес багажа и стоимость по его провозу, а также документы, подтверждающие произведенную оплату стоимости провоза багажа;

в) документы, подтверждающие оплату сборов за услуги железнодорожного транспорта, за исключением расходов, указанных в [пункте 4](#Par176) настоящего Порядка;

3) счета-фактуры транспортных организаций на оплату транспортных расходов, а также документы, подтверждающие произведенную оплату транспортных расходов (представляются в случае частичной компенсации расходов по личному заявлению граждан на счет транспортной организации);

4) паспорта, свидетельства о рождении членов семьи работника, на которых назначается компенсация транспортных расходов (или их заверенные в установленном порядке копии);

5) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая инвалидность и дату ее установления, или ее заверенная в установленном порядке копия (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

6) справка с места учебы (для детей, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения);

7) свидетельство о заключении брака или его заверенная в установленном порядке копия (для супруга (супруги) работника);

8) документы, подтверждающие регистрацию по новому месту жительства работника и членов его семьи;

9) документы, подтверждающие оплату автотранспортных услуг.

Для назначения компенсации транспортных расходов представляются подлинники документов, указанных в [подпунктах 1](#Par182) - [3](#Par189), [6](#Par192), [9](#Par195) настоящего пункта.

В случае, если работник представит восстановленные утерянные проездные документы в сроки, предусмотренные [пунктом 2](#Par162) настоящего Порядка, расходы оплачиваются по фактической стоимости проездных документов, но не выше норм, установленных [подпунктом "а" пункта 3](#Par165) настоящего Порядка.

6. По личному заявлению работника ему производится частичная компенсация транспортных расходов - расходов по провозу багажа при представлении документов, указанных в [подпункте 1](#Par182), [подпунктах "б"](#Par187) и ["в" подпункта 2](#Par188), [подпункте 4 пункта 5](#Par190) настоящего Порядка.

По личному заявлению работника ему производится частичная компенсация транспортных расходов - расходов по провозу багажа (личного имущества) путем перечисления организацией указанной компенсации на счет транспортной организации при представлении документов, указанных в [подпунктах 1](#Par182), [3](#Par189), [4](#Par190) и [9 пункта 5](#Par195) настоящего Порядка.

Работник, воспользовавшийся правом частичной компенсации транспортных расходов - расходов по провозу багажа, обращающийся за компенсацией транспортных расходов в части возмещения расходов по проезду к месту жительства, представляет документы, указанные в [подпункте 1](#Par182) и [подпунктах "а"](#Par184) и ["в" подпункта 2 пункта 5](#Par188) настоящего Порядка.

7. Компенсация транспортных расходов назначается и выплачивается в течение 30 календарных дней с момента поступления письменного заявления работника о компенсации транспортных расходов и документов, подтверждающих данные расходы.