**Администрация «Митрӧпандiкост» сельского поселения сиктовмӧдчӧминса**



**«Митрофан-Дикост» администрация**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Ш У Ӧ М**

п. Митрофан-Дикост, Троицко-Печорский район, Республика Коми

от 26 апреля 2024 года № 11

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)**

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Митрофан-Дикост», пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», ст.56 Устава сельского поселения «Митрофан-Дикост» муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования сельского поселения «Митрофан-Дикост», пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Митрофан-Дикост» И.А.Логинова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения«Митрофан-Дикост»

от «26» апреля 2024 г. № 11

**П Л А Н**

**мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования сельского поселения «Митрофан-Дикост», пеням и штрафам по ним**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Инвентаризация дебиторской задолженности по доходам | Главные администраторы доходов бюджета | Ежеквартально, не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2. | Анализ текущей и просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | Главные администраторы доходов бюджета | Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3. | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | Главные администраторы доходов бюджета | постоянно |
| 4. | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в частности на предмет: наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; наличие сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | Главные администраторы доходов бюджета | ежемесячно |
| 5. | Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину | Главные администраторы доходов бюджета | постоянно |
| 6. | Контроль поступления платежей по результатам претензионной работы | Главные администраторы доходов бюджета | постоянно, с момента направления претензии до момента погашения задолженности |
| 7. | Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Главные администраторы доходов бюджета | постоянно |
| 8. | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации | Главные администраторы доходов бюджета | Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 9. | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника | Главные администраторы доходов бюджета | ежеквартально |